

**Форма заявления о намерении передать документы
на постоянное хранение**

Директору ГКУ ЛОГАВ (далее – Архив)
(наименование архива)

Крипатовой Ю.И.

от _____

(ФИО полностью)

проживающего по адресу _____

паспорт: серия _____ № _____

выдан: _____

тел.: _____

Заявление

Я,

(ФИО полностью)

прошу провести комплекс работ по изучению документов, находящихся в моем распоряжении, с целью их отбора полностью или частично на постоянное хранение.

Подписывая настоящее заявление, я, _____

(ФИО полностью)

даю согласие на обработку Архивом своих персональных данных (включая ФИО, место проживания, паспортные данные и телефон, а также иные данные, необходимых для организации работы по отбору документов на постоянное хранение) для целей выполнения работ, указанных в настоящем Заявлении.

_____ /Расшифровка подписи/ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.