ИНСТРУКЦИЯ

Как создать личный кабинет на сайте «Архивы Ленинградской области»?

Получить доступ в личный кабинет можно, пройдя регистрацию на сайте «Архивы Ленинградской области»: <u>https://archiveslo.ru/</u>.

Введенные данные будут необходимы для получения услуг архива.

1. Подготовить паспорт и последовательно без ошибок заполнить все поля во вкладке «Регистрация»

Č	Архивь	І ЛЕНИНГР	АДСКОЙ ОБЛ	асти	Версия для слебовидениех	RUJEN j	Вход или <u>Регистрация</u> Q Расширенный поисх	•
۵	Запросы и услуги 🗸	Читальный зал	Архивное управление ЛО	ЛОГАВ	Муниципальные архивы	Новости	Выставки	

2. Ввести ФИО, дату рождения, сведения о гражданстве, адрес электронной почты, телефон, пароль.

Здесь же необходимо указать, какой организацией направлен пользователь для обращения в архив (в случае обращения не по личному заявлению).

Шаг 1				
РЕГИСТРАЦИЯ				
💿 Физическое лицо i Юрид	ическое лицо			
Фамилия		по личному заявлению ПО личному заявлению		
Имя	0	E-mail	0	
Отчество		Телефон	0	
Дата рождения	0	Пароль	~	
🗌 Гражданство РФ		Подтверждение пароля	~	
Место работы и должность		Дальше		

3. Указать адрес проживания и паспортные данные.

Иностранные граждане, лица без гражданства вносят сведения в строку «Паспорт нерезидента».



4. Необходимо подтвердить свое согласие на обработку ГКУ ЛОГАВ персональных данных, указанных при регистрации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ВАЖНО!

Все данные пользователя, информация о полученных услугах хранятся в зашифрованном виде и недоступны для третьих лиц.

5. Проверить электронную почту и, получив подтверждающее регистрацию письмо, перейти по ссылке для завершения регистрации.

ВАЖНО! В случае если письмо не получено в течение часа, необходимо проверить папку «Спам» в электронной почте или обратиться в архив по контактам (активно), указанным на сайте.

При утрате пароля необходимо воспользоваться кнопкой «Восстановить пароль»