

+ 59

**Государственное казённое учреждение  
«Ленинградский областной государственный архив в г.Выборге»  
(ГКУ ЛОГАВ)**

---

**П Р И К А З**

**06 июля 2015 г.**

**№ 39 о/д**

«О комиссии по противодействию  
коррупции»

В соответствии с Законодательством о противодействии коррупции, -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции Государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г.Выборге» согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции Государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г.Выборге» согласно Приложению 2.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.Е.Красноцветова

Положение

о комиссии по противодействию коррупции государственного казённого учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

1. Общие положения

1. Комиссия государственного казённого учреждения «Ленинградского областного государственного архива в г. Выборге» (далее – ГКУ ЛОГАВ) по противодействию коррупции (далее – комиссия), создаётся в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства ГКУ ЛОГАВ, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в ГКУ ЛОГАВ.

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчётным директору ГКУ ЛОГАВ.

1.3. Правовую основу противодействия коррупции составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, настоящий Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти Ленинградской области и муниципальные правовые акты.

1.4. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 1) взаимодействие с правоохранительными и иными государственными органами, с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 2) принятие административных и иных мер, направленных на привлечение государственных и муниципальных служащих, а также граждан к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в обществе негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3) введение единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в ГКУ ЛОГАВ;
- 4) обеспечение доступа граждан к информации о деятельности ГКУ ЛОГАВ;
- 5) совершенствование предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций в области архивного дела;



6) обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд;

7) устранение необоснованных запретов и ограничений, особенно в области экономической деятельности;

8) совершенствование порядка использования государственного и муниципального имущества, государственных и муниципальных ресурсов (в том числе при предоставлении государственной и муниципальной помощи), а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;

9) усиление контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц;

10) повышение ответственности за непринятие мер по устранению причин коррупции.

## 2. Права и обязанности Комиссии

2.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

2.2. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в комиссию.

2.3. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц ГКУ ЛОГАВ или работников ГКУ ЛОГАВ и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

2.4. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору ГКУ ЛОГАВ и начальнику Архивного управления Ленинградской области.

2.5. Контролировать исполнение принимаемых директором ГКУ ЛОГАВ решений по вопросам противодействия коррупции.

2.6. Решать вопросы организации деятельности комиссии.

2.7. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым комиссией.

2.8. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

2.9. Контролировать выполнение поручений комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

2.10. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности комиссии.

## 3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии;
- заместитель председателя комиссии;
- секретарь комиссии;
- члены комиссии.

3.2. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, назначаемый приказом директора ГКУ ЛОГАВ, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе настоящего положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

3.3. Председатель комиссии:

- организует работу комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в комиссию;
- созывает заседания комиссии;
- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим положением.

3.4. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

3.5. Секретарь комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от работников ГКУ ЛОГАВ, должностных лиц ГКУ ЛОГАВ, начальника Архивного управления Ленинградской области;
- готовит материалы для рассмотрения вопросов комиссией;
- направляет членам комиссии материалы к очередному заседанию комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- по поручению председателя комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;
- готовит проект годового отчета комиссии;
- осуществляет иную работу по поручению председателя комиссии.

3.6. Член комиссии:

- участвует в работе комиссии;
- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;
- вносит на рассмотрение комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- выполняет поручения комиссии и председателя комиссии;
- выполняет возложенные на него комиссией иные обязанности.

3.7. По решению директора или председателя комиссии могут быть образованы рабочие группы.



63

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений ГКУ ЛОГАВ, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя комиссии об их создании.

#### 4. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.2. Основной формой работы комиссии являются заседания комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению председателя комиссии либо заместителя председателя комиссии могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.3. Проект повестки заседания комиссии формируется на основании предложений членов комиссии. Повестка заседания комиссии утверждается на заседании комиссии.

4.4. Материалы к заседанию комиссии за два дня до дня заседания комиссии направляются секретарем членам комиссии.

4.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов комиссии.

Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно. Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

Если заседание комиссии не правомочно, то члены комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

Член комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.7. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывает председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

4.8. К работе комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

#### 5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Структурные подразделения ГКУ ЛОГАВ осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности комиссии.

Состав  
комиссии по противодействию коррупции государственного казённого  
учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

Председатель комиссии:  
- директор С.Е. Красноцветова

Заместитель председателя комиссии:  
- заместитель директора по АХР  
А.О. Лысков

Секретарь комиссии:  
- документовед Г.Г. Симонова

Члены Комиссии:  
- главный бухгалтер Н.В. Савельева

- начальник отдела использования и  
публикации документов  
Е.В. Савина

- начальник отдела обеспечения  
сохранности и учёта документов и  
фондов Ю. А. Ряховских