

**Государственное казённое учреждение
«ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
в г. ВЫБОРГЕ»**

П Р И К А З

«30» декабря 2020 г.

№47-од

Об утверждении Положения
о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации
о случаях совершения коррупционных правонарушений
другими работниками, контрагентами учреждения или
иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

В целях исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений согласно Приложению №1.
2. Документоведу СИМОНОВОЙ Г. Г. ознакомить всех работников с настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Директор



Ю.И. Крипатова

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работодателя
о ставшей известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами
учреждения или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками государственного казенного учреждения «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге» (далее — учреждение), о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
- работники учреждения - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника учреждения об обращении к нему, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений в учреждении (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно Приложению № 1, путем передачи его уполномоченному работодателем лицу (далее — уполномоченное лицо) или направление такого уведомления по почте.

4. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно уведомить об этом работодателя. Не

позднее одного рабочего дня работник учреждения обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник учреждения направляет уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения совершенном коррупционном правонарушении.

- подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое стало известно работнику учреждения.

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершенном коррупционное правонарушение.

- способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения.

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день получения уведомления. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

Ведение журнала регистрации возлагается на структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в учреждении.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в учреждении, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем.

7. Организация проверки сведений о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении осуществляется по поручению представителя работодателя путем направления уведомлений в прокуратуру Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, проведение бесед работнику учреждения, подавшему уведомление, указанным в уведомлении, получение от работника учреждения по сведениям, изложенным в уведомлении.

Уведомление направляется работодателем, представителем работодателя в органы Прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней, с момента его регистрации в журнале. По решению работодателя, представителя работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

8. Проверка сведений о случаях коррупционных нарушений в учреждении проводится Прокуратурой российской Федерации, МВД России, ФСБ России в соответствии с законодательством Российской Федерации. Результаты проверки доводятся до работодателя, представителя работодателя.

9. Работник учреждения, которому стало известно о коррупционном правонарушении вправе уведомлять об этом работодателя, представителя работодателя в порядке, аналогичном настоящим рекомендациям.

10. Работодателем, представителям работодателя принимаются меры по защите работника учреждения, уведомившего работодателя (представителя работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о совершении коррупционного правонарушения, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником учреждения уведомления.

Приложение № 1
к Положению об информировании работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами учреждения или иными
лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

Руководителю государственного казенного
учреждения «Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге»
Крипатовой Юлии Игоревне

от _____

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер телефона

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о сообщении случая коррупционного
правонарушения в государственном казенном
учреждении «Ленинградский областной
государственный архив в г. Выборге»**

Сообщаю, что: _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного
правонарушения в ГКУ «Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим коррупционное
нарушение).

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению об информировании работодателя о
ставшей известной работнику информации о случаях
совершения коррупционных правонарушений другими
работниками, контрагентами учреждения или иными
лицами и порядка рассмотрения таких сообщений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах совершения коррупционных
правонарушений в государственном казенном учреждении
«Ленинградский областной государственный архив в г. Выборге»

№	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона уведомления)	Сведения о работнике ГКУ ЛОГАВ				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего его уведомление
		Ф.И.О.	Документ, удостоверяющий ЛИЧНОСТЬ, паспорт гражданина РФ	Должность	Контактный номер телефона		